

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	3
2.2. Содержание дисциплины.....	4
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.1. Материально-техническое обеспечение	7
3.2. Учебно-методическое обеспечение	7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Психология общения»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины «Психология общения»: формирование знаний по психологии личности и коллектива, развитие умений эффективного взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности.

Дисциплина «Психология общения» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК 04.	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 09.	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	28	18
теоретические занятия	12	-
практические занятия	16	16
Самостоятельная работа	4	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	-
Всего	32	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии		8/4	
Тема 1.1 Методологические и логические основы психологии общения	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
	1 Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение в профессиональной деятельности мастера по изготовлению швейных изделий. Речь как важнейшее средство общения.	2	
	В том числе практическое занятие	2/2	
	1. Составление древа понятия «общение»	2	
Тема 1.2 Психологическая структура и функции общения	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
	2. Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности мастера по изготовлению швейных изделий. Использование средств общения в процессе социально-педагогической деятельности. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.	2	
	В том числе практическое занятие.	2/2	
	2. Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста». Нейтрализация стереотипов общения	2	
Раздел 2. Психологические особенности делового общения		12/10	
Тема 2.1 Культура поведения и этика делового общения	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 04, ОК 09
	3. Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в	2	

	нестандартной, экстремальной ситуации. Общеэтические принципы и характер делового общения.		
Тема 2.2 Речевой этикет или этика делового красноречия	Содержание 4.Речевой этикет – правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стиль делового речевого воздействия и этикет. Комплементы. Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.	10/8 2	OK 01, OK 04, OK 09
	В том числе практические занятия	4/4	
	3. Составление плана публичного выступления.	2	
	4. Деловая игра «Этикет телефонного разговора». Составление текста делового письма.	2	
	В том числе самостоятельная работа Подборка, анализ и систематизация материалов конспектов лекций по теме, учебной, дополнительной, других видов литературы, Интернет-ресурсов. Подготовка публичного выступления с презентацией по одной из выбранных тем. Составить резюме. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Методы психологического воздействия и их использование в профессиональной деятельности. Технологии воздействия на клиентов. Правила аргументации и убеждения. Потребительские стереотипы, управление восприятием клиента. Виды психологической защиты личности. Манипуляции в деловом общении, способы защиты от манипуляторов. Учет гендерных и национальных особенностей личности в профессиональном общении.	4/4	
Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий		8/6	
Тема 3.1	Содержание	6/4	

Социально-психологическая характеристика конфликтов	5. Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения.	2	OK 01, OK 04, OK 09
	В том числе практические занятия	4/4	
	5. Психотренинг «Конструктивный конфликт». Самодиагностика конфликтности.	2	
	6. Психотренинг «Развитие уверенности в себе».	2	
Тема 3.2 Психологическая характеристика невербального общения	Содержание	2/2	OK 01, OK 04, OK 09
	В том числе практическое занятие	2/2	
	7. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.	2	
Раздел 4. Конфликты в деловом общении		2/2	
Тема 4.1 Конфликты в деловом общении. Стресс и его особенности	Содержание	2/2	OK 01, OK 04, OK 09
	В том числе практическое занятие	2/2	
	8. Стресс и его характеристика Профилактика стресса в деловом общении.	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 272с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09111-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471015>

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489897> (дата обращения: 07.01.2022).

3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549> (дата обращения: 07.01.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Социальная психология общения: теория и практика: монография / под общ. ред. С.Д. Гуриевой, Л.Г. Почебут, А.Л. Свенцицкого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 389 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-014192-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1144436> (дата обращения: 07.01.2022). – Режим доступа: по подписке

2. Психологические тесты [Электронный ресурс]. URL: <https://www.b17.ru/tests/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации;	Опрос или тестирование по пройденным темам. Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения контрольной работы. Оценка результатов выполнения заданий самостоятельной работы.
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	
- психологические основы деятельности коллектива	намечает и описывает приемы саморегуляции	
- психологические особенности личности		
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		
Умеет:		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения;	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения контрольной работы. Оценка результатов выполнения заданий самостоятельной работы.
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	разрешает смоделированные конфликтные ситуации;	
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		